

**แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง  
ครู/บุคลากรทางการศึกษา  
ชาวต่างประเทศ  
ของโรงเรียนเอกชน**

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 1



โรงเรียนจะต้องตรวจสอบ

- วุฒิการศึกษาของชาวต่างประเทศ
- ประวัติอาชญากรรม

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 2



โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอหนังสือถึงสถานทูต/สทม.  
ให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตรา รหัส B

### สถานที่ยื่นเรื่อง

กทม.                      ยื่นเรื่องที่ สช.

จังหวัดอื่น              ยื่นเรื่องที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 3



เมื่อ สช./ศรจ.ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่  
โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต/  
สถานกงสุลใหญ่

ชาวต่างประเทศจะต้องดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็น  
ประเภท Non-Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 4



เมื่อชาวต่างประเทศได้รับการตรวจลงตรา รหัส B แล้ว

1. ขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ ที่ คุรุสภา
2. แต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครู โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง
3. ขอใบอนุญาตทำงาน ที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
4. ขอต่ออายุวีซ่า ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 5



โรงเรียนรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ  
ให้ สช./ศจ. /สช.จังหวัด ทราบ

# ขั้นตอนการดำเนินการ

## ขั้นตอนที่ 6



เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างหรือชาวต่างประเทศลาออก  
โรงเรียนต้องทำหน้าที่ถอดถอนครูชาวต่างประเทศ  
และรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ  
ให้ สช./ศจช./สช. จังหวัด ทราบ

# สรุป



ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบวุฒิการศึกษา ประวัติอาชญากรรม

ขั้นตอนที่ 2

ขอหนังสือจากต้นสังกัดเพื่อขอรับ/เปลี่ยนประเภทวิชา

ขั้นตอนที่ 3

ติดต่อหน่วยงานที่ขอรับ/เปลี่ยนประเภทวิชาเป็นรหัส **B**

ขั้นตอนที่ 4

- ขอบใจประกอบวิชาชีพครู
- แต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
- ขอบใจอนุญาตทำงาน
- ต่ออายุวิชา

ขั้นตอนที่ 5

รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศให้ สช./ ศชจ. ทราบ

ขั้นตอนที่ 6

รายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศให้ สช./ศชจ. ทราบ



# บุคลากรทางการศึกษา



บุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้แก่

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา
4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
5. ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**\*\* บุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู\*\***

# การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ชาวต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาฯ  
และเอกสารประกอบเหมือนกับการแต่งตั้งครูฯ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา ประวัติอาชญากรรม

ขั้นตอนที่ 2 ขอนหนังสือจากต้นสังกัดเพื่อขอรับการตรวจลงตรา

รหัส **B**

ขั้นตอนที่ 3 ติดต่อหน่วยงานเพื่อขอรับการตรวจลงตรา รหัส **B**

# การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ชาวต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาฯ (ต่อ)

- ขั้นตอนที่ 4 4.1 แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ
- 4.2 ขออนุญาตรับรองจากต้นสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
- ยื่นเรื่อง - ขอบออนุญาตทำงานที่กรมการจัดหางาน
- ขอต่ออายุวิชาที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ขั้นตอนที่ 5 รายงานการแต่งตั้งบุคลากรฯให้ สช./ศจจ. ทราบ

# การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ชาวต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาฯ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อระยะเวลาของวิชาหรือใบอนุญาตทำงานหรือสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง และโรงเรียนประสงค์จะต่ออายุให้กับบุคลากรฯ ให้โรงเรียนยื่นเรื่องขอหนังสือรับรองบุคลากรฯ จากต้นสังกัดก่อนสิ้นสุดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อบุคลากรฯ ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่ โรงเรียนต้องดำเนินการถอดถอนและรายงานต้นสังกัดทราบ