



การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
สำหรับบุคคลต่างด้าวที่จะเดินทางเข้ามาทำงาน
เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนานาชาติ

โดย กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว

กรมการกงสุล

กระทรวงการต่างประเทศ

อำนาจการตรวจลงตราของสถานทูตและสถานกงสุลไทย

■ มาตรา 12 (1) แห่ง พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

บัญญัติห้ามมิให้คนต่างด้าวเดินทางเข้าราชอาณาจักรหาก

“ไม่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้องและสมบูรณ์อยู่ หรือมีแต่ไม่ได้รับการตรวจลงตราในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเช่นว่านั้นจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือจากกระทรวงการต่างประเทศเว้นแต่กรณีไม่ต้องมีการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวบางประเภทเป็นกรณีพิเศษ”

■ ข้อ 11 ของกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจลงตรา การยกเว้นการตรวจลงตรา และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. 2545

กำหนดให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยมีอำนาจตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ซึ่งรวมถึงการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส B สำหรับบุคคลต่างด้าวที่จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อติดต่อหรือประกอบธุรกิจ หรือเพื่อทำงาน

ประเภทการตรวจลงตราสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างชาติ

- การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส B (Non-Immigrant Visa type B)
 - อายุผ่านปะตรวจลงตรา 3 เดือน
 - ใช้เดินทางได้ครั้งเดียว (Single Entry)
 - ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา 2,000 บาท

ขั้นตอนการยื่นขอรับการตรวจลงตราสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างชาติ

- **ขั้นตอนที่ 1** : ผู้ร้องเดินทางไปติดต่อ สอท./สกญ.
 - ยื่นคำร้องฯ
 - ชำระค่าธรรมเนียม
 - รับใบนัดรับหนังสือเดินทาง
- **ขั้นตอนที่ 2** : สอท./สกญ. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจลงตรา
- **ขั้นตอนที่ 3** : สอท./สกญ. ตรวจลงตราลงในหนังสือเดินทาง
- **ขั้นตอนที่ 4** : ผู้ร้องเดินทางมารับหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตราแล้วที่ สอท./สกญ.

เอกสารประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาต่างชาติของโรงเรียนนานาชาติ

■ เอกสารประกอบการพิจารณาทั่วไป

- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง อายุใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ใบคำร้องขอรับการตรวจลงตรา
- รูปถ่ายขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน/ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)

■ เอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์การเดินทาง

กรณีครูต่างชาติ

1. หนังสือรับรองการจ้างงานจากสถานศึกษา
2. ใบอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษา
3. ประวัติย่อและวุฒิการศึกษาของผู้ร้อง
4. หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

กรณีบุคลากรทางการศึกษา

1. ใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานจากกระทรวงแรงงาน (ตท. 3)
2. หนังสือรับรองการจ้างงานจากสถานศึกษา
3. ใบอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษา
4. ประวัติย่อและวุฒิการศึกษาของ
5. หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

การตรวจลงตราสำหรับครูและบุคลากรศึกษาต่างชาติ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19

- เอกสารประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตรา ไม่แตกต่างจากเดิม
- ขั้นตอนการยื่นขอรับการตรวจลงตราฯ แตกต่างจากเดิม สรุปได้ดังนี้
 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาติดต่อ รร. ของตน เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าไทย
 2. รร. นำส่งรายชื่อครูและบุคลากรฯ ให้หน่วยงานรัฐต้นสังกัด (ศธ./อว./มท./กทม.)
 3. หน่วยงานรัฐต้นสังกัดนำส่งรายชื่อครูและบุคลากรฯ ให้กระทรวงการต่างประเทศ
 4. กระทรวงการต่างประเทศสั่งการให้สถานทูตและสถานกงสุลพิจารณาตรวจลงตราให้ครูและบุคลากรฯ เมื่อได้รับคำร้องขอ
 5. กระทรวงการต่างประเทศมีหนังสือแจ้งผลการสั่งการ สอท./สกญ. ให้หน่วยงานรัฐต้นสังกัดทราบ และขอความร่วมมือหน่วยงานประสาน รร. เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องฯ เดินทางไปยื่นขอรับการตรวจลงตราได้
 6. ผู้ร้องฯ ตรวจสอบเที่ยวบินเข้าไทยและสถานที่กักกันโรคในรูปแบบ ASQ เป็นเวลา 14 วัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 7. ผู้ร้องติดต่อ สอท./สกญ. เพื่อขอรับการตรวจลงตราและหนังสือรับรองเข้าราชอาณาจักร (Certificate of Entry – COE)

หนังสือรับรองเข้าราชอาณาจักร (Certificate of Entry – COE)

- เป็นเอกสารประกอบการเดินทางเข้าราชอาณาจักรที่ รบ. กำหนด
- บุคคล 11 ประเภทที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไทย ตามข้อกำหนดฯ ฉ. 12 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อกำหนดฯ ฉ.13
- ข้อ 1 (8) อนุญาตให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ติดตามเดินทางเข้าประเทศ
- ออกให้โดยกระทรวงการต่างประเทศ
- เอกสารประกอบการออก COE สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ติดตามต่างชาติ
 - Declaration Form ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
 - เอกสารยืนยันการจองสถานที่กักกันแห่งรัฐทางเลือก (Alternative State Quarantine) เป็นเวลา 14 วัน
 - กรมธรรม์ประกันสุขภาพ วงเงินประกันที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลในไทย ซึ่งรวมถึงค่ารักษาพยาบาลกรณี COVID-19 ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 แสนดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า
 - เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่มีใบอนุญาตทำงานกับคู่สมรสหรือบุตร (กรณีคู่สมรสหรือบุตร)

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อเดินทางเข้าไทย

- แสดงต่อสายการบินในประเทศต้นทาง และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องเมื่อเดินทางถึงไทย
 - หนังสือรับรองเข้าราชอาณาจักร
 - หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งได้รับการตรวจลงตราแล้ว
 - ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่ามีสุขภาพเหมาะสมต่อการเดินทาง (Fit to Fly/Travel Health Certificate)
 - ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่า ปลอดภัย COVID-19 แบบ RT-PCR ซึ่งได้รับการตรวจรับรองหรือออกให้มีระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชม. ก่อนเดินทาง
 - กรมธรรม์ประกันสุขภาพ วงเงินประกันที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลในไทย ซึ่งรวมถึงค่ารักษาพยาบาลกรณี COVID-19 ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 แสนดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า

สถิติการออก COE และตรวจลงตรา

(ระหว่าง 8 กรกฎาคม 2563 - 23 กันยายน 2563)

ประเภท	จำนวนที่สั่งการ สอท./สกญ. (ราย)
ครู	๒,๙๙๗
บุคลากรทางการศึกษา	๕๔
ผู้ติดตาม	๑,๒๗๐
ไม่ได้ระบุสถานะ	๒,๖๐๔
รวม	๖,๙๒๕

เที่ยวบินสำหรับคนต่างชาติเดินทางเข้าไทย

■ การจัดเที่ยวบินประจำสัปดาห์ในรูปแบบ *Repatriation Flight*

- คนต่างชาติติดต่อ สอท./สภญ. เพื่อสอบถามที่นั่งในเที่ยวบินและกำหนดการเดินทาง

■ การจัดเที่ยวบินพิเศษสำหรับคนต่างชาติที่มีใบอนุญาตทำงาน (*Charter flight*)

- คนต่างชาติ/สถานศึกษาจัดเที่ยวบินพิเศษแบบเช่าเหมาลำเอง
- คนต่างชาติ/สถานศึกษาแจ้ง สอท./สภญ. เพื่อออก COE
- คนต่างชาติ/สถานศึกษาแจ้งกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

■ การจัดเที่ยวบินในลักษณะกึ่งพาณิชย์ (*designated commercial flight*)

- สายการบิน Emirates
- คนต่างชาติจองเที่ยวบินกับสายการบิน
- สายการบินส่งรายชื่อให้ สอท./สภญ. เพื่อออก COE

Q&A